УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 91
_____/Новак Е.Г.
Приказ №63/11-ОД
от «21» 01 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ № 91

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 91 (далее — Учреждение) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает единый порядок уведомления работодателя (директора Учреждения) о фактах обращения к работнику Учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.

1.3. Работники Учреждения обязаны уведомлять работодателя обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей им известной информации о коррупционных нарушениях.

1.4. Невыполнение работником обязанности по уведомлению работодателя является нарушением трудовой дисциплины и влечет применение мер дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения в связи с утратой доверия.

1.5. Под коррупционными правонарушениями в настоящем Положении понимаются действия, содержащие признаки деяний, предусмотренных статьями 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также иные действия, связанные с злоупотреблением служебным положением, дачей или получением взятки, коммерческим подкупом либо иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды.

2. Порядок уведомления о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее — Уведомление) подается работником на имя директора Учреждения незамедлительно (не позднее одного рабочего дня), когда работнику стало известно о таких фактах.

2.2. В случае нахождения работника в командировке, отпуске, вне места исполнения трудовых обязанностей он обязан направить Уведомление любым доступным способом (телеграмма, факс, электронная почта с последующим предоставлением оригинала) не позднее одного рабочего дня со дня прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление составляется в письменной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению) и должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, контактные данные работника;
- все известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, контактные данные, приметы);
- сущность предлагаемого коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, хищение, мошенничество, конфликт интересов и т.д.);
- способ и обстоятельства склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обман, шантаж, просьба, обещание выгоды);
- дата, время и место склонения к правонарушению;
- сведения о свидетелях (при их наличии);
- информация о направлении уведомления в правоохранительные органы (если применимо);

- дата и подпись работника. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения (аудиозаписи, скриншоты переписок, копии документов, фотографии). 2.4. Уведомление передается лично директору Учреждения либо лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (при наличии), либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения. 2.5. Директор Учреждения или ответственное лицо обязаны принять Уведомление, зарегистрировать его в Журнале регистрации уведомлений (Приложение № 2) в день поступления и выдать работнику копию Уведомления с отметкой о регистрации.

Порядок уведомления о ставшей известной информации о коррупционных авонарушениях 3.1. Работник, которому стала известна информация о фактах совершения рупционных правонарушений другими работниками Учреждения, его контрагентами или иными дами, обязан сообщить об этом директору Учреждения в письменной форме в течение трех бочих дней с момента, когда ему стало об этом известно. 3.2. Уведомление составляется в бодной форме или по образцу, приведенному в Приложении № 1, с указанием известных фактов, , участников и обстоятельств правонарушения.

Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении 4.1. Директор Учреждения в ение трех рабочих дней со дня регистрации Уведомления передает его в постоянно йствующую комиссию по противодействию коррупции (далее — Комиссия). 4.2. Комиссия язана проверить сведения, изложенные в Уведомлении, в срок не позднее 30 календарных дней дня его регистрации. Срок проверки может быть продлен директором Учреждения, но не более м на 30 календарных дней. 4.3. В ходе проверки Комиссия имеет право:

- проводить беседы с работником, подавшим Уведомление, и получать от него письменные пояснения;
- запрашивать у работника дополнительные материалы;
- изучать представленные документы и иные материалы;
- получать от других работников Учреждения устные и письменные пояснения. 4.4. В ходе проверки работник, подавший Уведомление, может быть временно отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка на основании приказа директора Учреждения (в случаях, если это необходимо для предотвращения конфликта интересов или обеспечения безопасности работника). 4.5. По результатам проверки Комиссия готовит мотивированное заключение, которое передается директору Учреждения.

Ответственность и гарантии защиты 5.1. Работник, уведомивший работодателя о фактах клонения к совершению коррупционного правонарушения или о ставшей известной информации коррупционных правонарушениях, подлежит государственной защите в соответствии с аконодательством Российской Федерации. 5.2. Работодатель (директор Учреждения) обязан ринять меры по защите работника от преследования, ущемления прав и законных интересов, еобоснованного увольнения, лишения премий или иных дискриминационных мер в связи с ообщением о коррупционном правонарушении. 5.3. Лица, совершившие в отношении работника ротивоправные действия, связанные с его уведомлением о коррупции, несут ответственность, редусмотренную законодательством РФ. 5.4. Работник, подавший заведомо ложное Уведомление, есет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (вплоть до исциплинарной и гражданско-правовой). 5.5. Конфиденциальность сведений, содержащихся в Уведомлении и материалах проверки, обеспечивается директором Учреждения и членами Комиссии. Разглашение этих сведений допускается только с согласия работника, подавшего Уведомление, либо по запросу правоохранительных органов.

. Заключительные положения 6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения риказом директора Учреждения. 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся риказом директора Учреждения. 6.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.